Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Comité de Administración y Planificación	Determinar las políticas y normatividad del Cuerpo de Bomberos de Portoviejo para ser ejecutadas por la institución, con miras a fomentar la prevención de siniestros y potenciar el desarrollo humano de la familia bomberil.	"NO APLICA" debido a que el Concejo de Administración y Planificación determina la política institucional y es el nivel de desición de la gestión	Legislación, fiscalización.
2	Jefe del Cuerpo de Bomberos	Dirigir, controlar y ejecutar las políticas y normatividad emitidas por el Concejo de Administración y Planificación y administrar internamente la institución; y, lo establecido en el ordenamiento jurídico vigente.	"NO APLICA" debido a que el Concejo de Administración y Planificación determinan la política institucional y es el nivel de desición de la gestión	Planificación-Agenda de Actividades.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
DIRECCIÓN CANTONAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				
3	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1. Contribuir eficientemente a la logística interna para la adecuada gestion institucional 2. Garantizar la satisfacción de los requerimientos con calidad y oportunidad 3. Garantizar la disponibilidad de la flota vehicular para la entrega de los servicios públicos e institucionales 4. Preservar la vida útil de los bienes institucionales	1. Percepción de usuarios internos 2. Porcentaje de incremento de usuarios 3. Disponibilidad mecánica e incidencia de mantenimiento 4. Disponibilidad de bienes	1. 80% de los usuarios internos encuestados consideran que la gestión de la dependencia es eficiente 2. 85% de los usuarios internos encuestados consideran que la Dependencia cumple con los requerimientos solicitados con calidad y de manera oportuna 3. El 100% de la flota vehícular estará disponible para acudir a las emergencias 4. 90% de solicitudes de insumos ejecutadas
4	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	1. Lograr la vinculación de Talento Humano competente y comprometido 2. Mejorar las competencias de los servidores y bomberos de la institución 3. Lograr un ambiente laboral sano 4. Implementar nuevos servicios y productos para los servidores y bomberos y sus familias	1. Porcentaje de personal incorporado a tiempo que cumple perfil por competencias 2. Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Capacitación de Competencias 3. Nivel de clima laboral 4. Porcentaje de Cumplimiento del Plan Anual de Implementacion de Mejoras en Servicios de TTHH	1. 100% funcionarios que cumplen sus competencias según su perfil. 2. Cumplir el 100% de lo planificado en e Plan anual de capacitaciones 3. El 85% de los funcionarios encuestados cosideran que el clima laboral es satisfactorio 4. Cumplir con el 100% de los servicios y productos implementados planificados para es año
5	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE TECNOLOGÍA	1. Mejorar la gestión municipal a través del desarrollo de herramientas informáticas. 2. Garantizar la satisfacción del cliente interno con la disponibilidad oportuna de herramientas informáticas. 3. Asistir de forma oportuna a los servidores ante requerimientos informáticos	1. Disponibilidad de servicios en línea 2. Cobertura de automatización de los procesos operativos municipales 3. Nivel de satisfacción del cliente interno	1. 100% de los servicios en línea implementados 2. 75% de los procesos operativos institucionales automatizados 3. 81% de los funcionarios del CBP satisfechos con la disponibilidad oportuna de las herramientas informáticas.
6	DIRECCIÓN FINANCIERA	1. Lograr la identificación y cobro eficiente a los segmentos de ingresos propios 2. Realizar un control presupuestario de calidad 3. Posibilitar que los ciudadanos cuenten con los instrumentos oportunos y confiables para el cumplimiento de su actividad económica 4. Brindar al nivel superior asesoramiento oportuno sobre la calidad de ejecución del gasto con relación a lo planificado 5. Promover el uso de alternativas de pago innovadoras puestas a disposición de la ciudadanía para el cumplimiento de obligaciones 6. Crear un compromiso ciudadano para el desarrollo y crecimiento de la ciudad	1. Porcentaje de sujetos pasivos cumplidores 2. Porcentaje de Ingresos por Cartera Corriente 3. Porcentaje de ejecución presupuestaria 4. Percepción Ciudadana sobre disponibilidad de apoyo municipal para cumplir sus actividades económicas 5. Percepción de la máxima autoridad sobre asesoría prestada 6. Porcentaje de uso de las alternativas innovadoras de pago 7. Porcentaje de ingresos recaudados por cartera vencida	1. 70% de contribuyentes que cumplen con sus tributos 2. 80% de ingresos por cartera corriente cumplidos 3. Alcanzar el 100% de ejecución presupuestaria 4. 80% de los ciudadanos encuestados satisfechos con la disponibilidad de apoyo del CBP para el cumplimiento de sus actividades económicas 5. 100% de satisfacción en la encuesta realizada al Señor Alcalde. 6. 5% de contribuyentes que emplean los servicios innovadores para cumplir sus responsabilidades con el CBP 7. 10% de cartera vencida recuperada

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
SUB JEFE DE CUERPO DE BOMBEROS / OPERACIONES				
7	Dirección de Ingeniería y Prevención de Incendios	1. Garantizar el funcionamiento con riesgo tolerable de los predios inspeccionados y lugares de concentración masiva de público. 2. Lograr una articulación adecuada con la ciudadanía para prevenir incendios 3. Generar una cultura para la reducción de riesgos y cuidado del medio ambiente asociados al fuego	1. Nivel de percepción ciudadana 2. Porcentaje de eventos de incendio 3. Porcentaje de Consejos Barriales capacitados	1. 80% de los usuarios externos encuestados satistechos 2. 1% de incendios en relación a la cantidad predios del cantón 3. 100% de Consejos Barriales Capacitados
8	Inspección de Brigadas	1. Atender de forma física a los llamados de emergencia inherente al Cuerpo de Bomberos.	1. Tiempo de respuesta desde el llamado hasta la atención en sitio	1. 5 minutos el índice de respuestas ante emergencias
9	Escuela de Formación	1. Generar una cultura eficiente de formación del Bombero 2. Mejorar la calidad de vida del Bomberom 3. Potenciar las capacidades físicas del bombero	1. Porcentaje de Bomberos con nuevos conocimientos. 2. Índice de mejoramiento de la calidad de vida del Bombero 3. Porcentaje de Bomberos con destrezas físicas adecuadas de respuestas ante emergencias	1. 100% de Bomberos capacitados 2. Incrementar en un 60% las medidas la calidad de vida del Bombero 3. 85% de Bomberos aprueban las pruebas de esfuerzo físico
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
DIRECCIÓN CANTONAL DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO				
10	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	1. Optimizar los recursos institucionales 2. Mejorar los índices de cumplimiento del Plan Estratégico 3. Mejorar la implementación del Modelo de Gestión Execution Premium en el CBP	1. Disminución del Gasto Corriente 2. Tasa de cumplimiento del Plan Estratégico 3. Cumplimiento del POA 4. Porcentaje de avance de los proyectos 5. Nivel de reprogramación	1. Ejecutar el 85% de los proyectos programados en el Plan Plurianual 2. Alcanzar la califiación de 3.5 en el Assessment XP
11	DIRECCIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN	1.Garantizar el cumplimiento de la Planificación Cantonal 2. Mejorar la calidad de insumos (reportería) para la toma de decisiones 3. Garantizar la correcta evaluación y medición del modelo de gestión	1. Porcentaje de avance en la ejecución del Plan Estratégico 2. Nivel de errores en informes 3. Generación de oportunidades de mejora	1. Mejorar en un 70% la calidad de los reportes generados 3. Ejecutar el 90% de las acciones de mejora generadas en los comités de calidad
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
12	PROCURADURÍA JURÍDICA	1. Mejorar el fortalecimiento de la Institución a través de la efectividad del departamento jurídico 2. Garantizar la veracidad del criterio jurídico entregado 3. Reducir tiempos de trámite de la propuesta de valor	1. Percepción de imagen 2. Porcentaje de veracidad de trámites 3. Porcentaje de mejora de tiempos de tramites	1. 80% de los usuarios encuestados satisfechos con el servicio de la unidad 2. El 100% de los trámites recibidos en la unidad, entregados sin inconvenientes 3. El 99% de los trámites generados a tiempo
13	COMUNICACIÓN SOCIAL	1. Maximizar la aceptación ciudadana del Cuerpo de Bomberos de Portoviejo generando gobernabilidad 2. Lograr el empoderamiento de la ciudadanía en las acciones ejecutadas por el CBP 3. Lograr un contacto oportuno con la ciudadanía mediante las plataformas digitales	1. Percepción ciudadana 2. Aceptación laboral 3. Percepción ciudadana sobre propuestas específicas 4. Nivel de alcance total en redes sociales 5. Porcentaje de incremento de seguidores en redes sociales	1. El 60% de la población encuestada con percepción positiva del CBP 2. El 60% de los usuarios internos con percepción positiva del CBP 3. Incrementar el 50% de alcance de las publicaciones del CBP en Redes sociales 4. Incrementar el 50% de seguidores en redes sociales
14	SECRETARÍA GENERAL	1.Lograr que la información clave se mantenga íntegra, confiable y organizada permanentemente 2. Mejorar la calidad y oportunidad en la gestión de requerimientos 3. Generar información confiable para la toma de decisiones 4. Mejorar la disponibilidad de información	1. Nivel de satisfacción de usuarios internos 2. Percepción ciudadana 3. Tiempo promedio de atención a requerimientos 4. Ejecución de orden del día de sesiones del Concejo 5. Porcentaje de documentación no disponible	1. Alcanzar el 90% de satisfacción en los usuarios internos encuestados 2. Alcanzar el 80% de satisfacción en los y las ciudadanas encuestadas 3. Establecer 3 como tope para respuesta a solicitudes. 4. Reducir a un 10% las actas de sesiones de concejo con observaciones 5. Reducir a 25% la documentación solicitada no disponible.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" El Cuerpo de Bomberos de Portoviejo no maneja el sistema de Gobierno por Resultados - GPR por proyectos o programas
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			MCS. SOLEDAD NARANJO C.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			soledad.naranjo@bomberosportoviejo.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(052) 000 105	