



AVAL PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020






Form. No. 1A Numeración: 2020-DPC No. 102

Con el propósito de ejecutar las actividades del Plan Operativo Anual 2020, **DIRECCIÓN DE LOGISTICA** solicita confirmar que la actividad que se detalla a continuación consta en el referido Plan:

Dirección/Unidad responsable de la solicitud:	DIRECCIÓN DE LOGISTICA		
Dimensión para el Desarrollo:	DD1. CANTÓN A ESCALA HUMANA		
Objetivo Estratégico:	OE1: INCREMENTAR LA COBERTURA DE LOS EQUIPAMIENTOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURAS PÚBLICAS EN LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS.		
Programa:	PRG03: EQUIPAMIENTOS URBANOS Y RURALES		
Descripción de la solicitud:	MODERNIZACION DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ PARA LA ADQUISICION DE (02) AUTOBOMBAS URBANO – FORESTALES EQUIPADAS (POLIVALENTES) Y UN (01) VEHÍCULO DE RESCATE, CODIGO DEL PROCESO IMP-CBP-2020-001		
Número de la actividad planificada:	2020-003		
Nombre del Proyecto o Plan:	PROYECTO DE MODERNIZACION DE UNIDADES DE COMBATE DE INCENDIO		
Ítems Presupuestarios			
Número de Actividad	Código de PP	Descripción de PP	Valor
01	840105	VEHÍCULOS (DE LARGA DURACIÓN)	1,086,667.00
Monto USD solicitado Aval POA 2019:		\$ 1,086,667.00	
		(un millón ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete dolares con 00/100)	

Observaciones:
 En sesión del Comité de Administración y Planificación celebrada el 14 de noviembre del 2019 se aprueba el presupuesto del Cuerpo de Bomberos Portoviejo para el ejercicio fiscal 2019.
 En sesión de Consejo de Administración y Planificación celebrada el 16 de enero del 2020 se aprueba la liquidación presupuestaria del 2019 y su afectación al POA 2020.
 La Dirección/Unidad solicitante es responsable del presupuesto referencial determinado.
 Es importante señalar que la Dirección Financiera en el marco de sus competencias verificará la disponibilidad presupuestaria.
 La Dirección de Planificación en el marco de sus competencias aprobará o devolverá el presente documento a la Dirección/Unidad solicitante.
 Sin la firma y fecha de aprobado/devuelto este documento no tendrá validez.
 Cualquier adulteración o tachón invalida el documento.

FECHA: 23 de Julio de 2020

Solicitado:	Aprobado: <u> X </u>	Devuelto: _____
 	 <small>VERIFICAR AUTENTICIDAD EN LINEA</small> ALEXI BENJAMIN	

DIRECCION LOGISTICA



AVAL PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020



DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA

ING. ALEXI REYES MERO
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN (E)
Fecha firma AVAL POA 2020: 23 de Julio de 2020